



COMUNE di MELISSA

(Provincia di Crotone)

UFFICIO FINANZIARIO - PERSONALE – P.iva:00297630790

Via Provinciale Sud, 109 - 88814 Melissa (KR) - Tel. 0962/865012 int. 6 - Fax 0962/835208

Sito: www.comune.melissa.kr.it

e-mail – ragioneria@comune.melissa.kr.it



Prot. n.8284 del 5 ottobre 2022.

All'Albo Pretorio del Comune di Melissa

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DI N. 2 FUNZIONARI TECNICI PER GARANTIRE LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E 2021-2027.

L'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che “Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato, con nota prot. n.. 15001 del 19/07/2022, l'assegnazione delle risorse e le modalità operative per procedere alla selezione di funzionari esperti ed alla conseguente stipula di due contratti di collaborazione, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

Per poter utilizzare le risorse assegnate e procedere all'individuazione delle figure tecniche è necessario, così come indicato nelle linee guida allegata alla predetta nota, accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ente.

Ai sensi dell'art. 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., si procede alla pubblicazione di interpello volto ad acquisire le disponibilità per la nomina delle seguenti figure:

- n. 2 Funzionari esperti tecnici con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.).

Ciò premesso, è indetta una procedura di interpello finalizzata all'acquisizione delle candidature.

1. DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Melissa.

2. REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Essere dipendenti di ruolo del Comune di Melissa;
- ✓ Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;
 - laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

ovvero titoli equiparati/equipollenti secondo la normativa vigente.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo.melissa@asmepec.it** entro e non oltre il giorno **17/10/2022**. L'istanza deve indicare nell'oggetto la seguente dicitura "INTERPELLO POLITICA DI COESIONE" e deve essere corredata dal *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, recante in calce la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

Al curriculum vitae deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si informa che i dati personali forniti, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal sopra citato decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- ✓ non sottoscritte oppure prive di curriculum vitae allegato oppure corredate da un curriculum vitae sprovvisto della richiesta autocertificazione;
- ✓ non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- ✓ non corredate della dichiarazione sostitutiva di cui sopra;
- ✓ pervenute oltre la data di scadenza indicata.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

La scelta del candidato, a cui conferire l'incarico, si basa sulla valutazione del curriculum vitae. Sulla candidatura selezionata sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti nel presente interpello.

Il presente interpello viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune - "albo on - line" - sezione "concorsi – sel. Borse di studio" (<http://albomelissa.asmenet.it/index.php?sez=4>) oltre che sulla *home page* dell'Ente - sezione "amministrazione trasparente" (<http://trasparenzamelissa.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>).

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale né da luogo ad alcun diritto da parte del dipendente.

Melissa, 05/10/2022

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale

F.TO Dott. Vincenzo Scarpino